



Общество с Ограниченной
Ответственностью
«Жилкомсервис № 2
Калининского района»
ИНН 7804391903 КПП 780401001
195257, г. Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д. 13/1
тел/факс 241-69-49, 555-68-24

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии
по закупочной деятельности
ООО «ЖКС № 2
Калининского района»



/С.П. Куралов/

«*13*» *января* 2014 года

Извещение № 01/2014
о проведении запроса цен в электронной форме
на право заключения договора на приобретение песчано-соляной смеси
(песок, соль).

Запрос цен в электронной форме проводит:
Заказчик ООО «ЖКС № 2 Калининского района»

Адрес:

195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1

Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.gks2.ru

Официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru

Электронная торговая площадка: www.otc-tender.ru

Извещение № 01/2014

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района» объявляет о проведении запроса цен в электронной форме на право заключения договора на приобретение песчано-соляной смеси с использованием функционала электронной торговой площадки (ЭТП) www.otc-tender.ru.

1. Способ закупки Запрос цен в электронной форме
2. Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района»
Место нахождения: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1
Почтовый адрес: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1
Телефон/факс: 241-69-49, 555-68-24
Адрес электронной почты: kr-gks2@mail.ru
3. Контактное лицо: ФИО, номер контактного телефона
Контактное лицо: Селезнева Наталья Евгеньевна,
Телефон: 241-69-49 доб. 2075,
Адрес электронной почты: ppo-zks2@mail.ru
4. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке Документация доступна для ознакомления на: Официальном сайте www.zakupki.gov.ru. ЭТП www.otc-tender.ru.
5. Плата за предоставление документации о закупке Документация предоставляется бесплатно.
6. Предмет договора Право заключения договора на приобретение песчано-соляной смеси (песок, соль)
7. Место и сроки поставки ТРУ В соответствии Техническим заданием (Приложение № 2 к Извещению), в соответствии с Проектом договора (Приложение № 3 к Извещению).
8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%), руб. 941 920 руб. (девятьсот сорок одна тысяча девятьсот двадцать рублей 00 копеек)
9. Порядок формирования цены договора: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на выполнение договора, в том числе расходы на перевозку, погрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. В случае если претендент не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.
10. Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен (НДС не предусмотрен): 10 % от максимальной цены договора. Обеспечение заявки составляет 94 192 руб. (девятьсот четыре тысячи сто девятьсот два рубля 00 копеек). Порядок перечисления обеспечения заявки осуществляется в рамках регламента площадки, соглашения о гарантийном обеспечении на ЭТП www.otc-tender.ru.

11. Требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам ТРУ
- Требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам предмета договора, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, определяются Техническим заданием (Приложение № 2 к Извещению).
- Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, а также иным требованиям сертификации, санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, лицензированию, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для данных товаров.
- Товар должен быть поставлен новый (не бывший в употреблении).
- Товар поставляется без упаковки – навалом. Способ поставки – самовывоз.
12. Требования к форме и составу ценовой заявки
- 1. Общие требования к документам:**
- Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru. Документооборот между участниками закупки и Организатором осуществляется через электронную площадку в соответствии с правилами работы (регламентом) электронной площадки.
- Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).
- Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.
- Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.
- Файлы формируются по принципу: один файл - один документ. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
- Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
- Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.
- Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.
- 2. Состав ценовой заявки.**
- Ценовая заявка должна содержать следующую информацию и документы:
- 1) Предложение для участия в закупке подается по форме ценовой заявки, указанной в Приложении № 1 к Извещению, заверенное подписью руководителя участника закупки и скрепленное печатью участника. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе цен в

электронной форме.

- 2)** Копия устава юридического лица – участника закупки (в действующей редакции) (заверенную Участником закупки);
- 3)** Копия свидетельства о государственной регистрации Юридического лица (заверенной руководителем и печатью);
- 4)** Копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет (заверенный руководителем и печатью);
- 5)** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за четыре месяца до дня официальной публикации извещения о закупке (для юридических лиц);
Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), полученная не ранее чем за четыре месяца до дня официальной публикации извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки (для физических лиц);
- 6)** Справка из налоговой инспекции по месту постановки на налоговый учет участника закупки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату составления заявки.
- 7)** Копия балансового отчета за 2012 год и документ, подтверждающий сдачу отчета в налоговый орган;
- 8)** Копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель) (для юридических лиц).
Доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки по форме Приложения № 2 Раздела 2 настоящей Документации, заверенную печатью Участника закупки и подписанную Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- 9)** Копии необходимых сертификатов соответствия, паспортов качества, лицензий, свидетельств, аттестатов, иной разрешительной документации, если данные требования установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10)** Копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих её);
- 11)** Решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате проведения запроса цен, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является крупной сделкой.
- 12)** Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установленного

законодательством Российской Федерации, Учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью.

13) Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки также должны:

1) иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);
2) копии разрешительных документов (лицензии, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) по видам деятельности, выполняемой каждым лицом в рамках реализации договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры (для лица, выступающих на стороне одного участника).

13. Требования, предъявляемые к участнику запроса цен

- 1)** Участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным и аккредитованным на электронной площадке www.otc-tender.ru в соответствии с правилами данной электронной площадки.
- 2)** Участник процедуры закупки должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры.
- 3)** Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их.
- 4)** Обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие оказываемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации.
- 5)** Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда (юридические лица, индивидуальные предприниматели) несостоятельным (банкротом), в отношении которого открыто конкурсное производство.
- 6)** Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный календарный год.
- 7)** Отсутствие Участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на сайте в сети «Интернет» по адресу <http://zakupki.gov.ru>.
- 8)** Иметь показатели финансово-хозяйственной деятельности (по данным бухгалтерского учета за 2012 год), свидетельствующие об их финансовой устойчивости: Чистая прибыль (убыток) > 0
- 9)** Осуществлять хозяйственную деятельность более 1-ого года на момент участия в запросе цен в электронной форме.
- 10)** В полной мере соответствовать требованиям Технического задания (Приложение № 2 к Извещению)
- 11)** Перечень документов, представляемых участниками закупки, установлен п. 12 Извещения о запросе цен.

- | | | |
|-----|--|---|
| 14. | Срок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме, порядок оформления ценовых заявок | <p>Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа (согласно Приложению № 1 к Извещению) на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru.</p> <p>Начиная 23.01.2014 с 12 час. 00 мин.
Заканчивая 29.01.2014 по 12 час. 00 мин.</p> <p>Состав заявки устанавливается п. 12 Извещения о Запросе цен. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускаются.</p> <p>Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе цен несет Участник.</p> <p>Ценовая заявка, полученная после окончания срока подачи ценовых заявок, не рассматривается.</p> |
| 15. | Дата, время и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен | 29.01.2014 в 14 час. 00 мин. Открытие доступа к заявкам осуществляется автоматически на сайте www.otc-tender.ru |
| 16. | Дата, время и место рассмотрения ценовых заявок участников закупки | 30.01.2014 в 12 час. 00 мин. по адресу 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1, планово-производственный отдел. |
| 17. | Дата и время подведения итогов: | 30.01.2014 в 16 час. 00 мин. на ЭТП www.otc-tender.ru |
| 18. | Использование дополнительных элементов закупки | Не используются |
| 19. | Возможность подачи альтернативных предложений | Не предусматривается |
| 20. | Привлечение субподрядчиков / исполнителей | Не допускается |
| 21. | Порядок заключения договора поставки ТРУ, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика | <p>Победитель запроса цен обязан в течение 3-х дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок подписать переданный ему проект договора (Приложение №3 к Извещению о запросе цен) и передать его Заказчику.</p> <p>В случае, если победитель запроса цен в течение 3-х (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса цен, ценовая заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Уполномоченное должностное лицо Заказчика - генеральный директор.</p> |
| 22. | Идентификационный код закупки | 1 |
| 23. | Приложения к Извещению | <p>Приложение № 1 - Форма ценовой заявки;</p> <p>Приложение № 2 - Техническое задание;</p> <p>Приложение № 3 - Проект договора.</p> |

Порядок проведения открытого запроса цен в электронной форме

1. Общая часть

1.1 Открытый Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 - 449 части первой или публичным конкурсом и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Участника обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. В целях настоящего Порядка под открытым Запросом цен в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд ООО «ЖКС № 2 Калининского района» (далее также - Заказчик) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайтах в сети «Интернет»: www.otc-tender.ru, www.zakupki.gov.ru.

1.3. Извещение о проведении открытого Запроса цен в электронной форме размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Положением о закупках ООО «ЖКС № 2 Калининского района», не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса цен в любое время до окончания подачи ценовых заявок. Изменения размещаются на ЭТП www.otc-tender.ru, и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, и имеют обязательную силу для всех Участников.

1.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения Запроса цен, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, разместив сообщение об этом на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2. Разъяснение положений извещения о Запросе цен

2.1 Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями положений извещения о Запросе цен. Обращение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее - Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее - Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе цен.

2.2 Обращение направляется ответственному лицу на адрес электронной почты, указанный в п.3 к настоящему извещению Запроса цен в электронной форме, в формате ".doc" и в отсканированном виде с печатью участника.

2.3 Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением положений извещения о Запросе цен. Срок предоставления разъяснений извещения: с момента публикации извещения и за 1 день до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе цен.

2.4 Ответ на запрос размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru.

3. Подача и рассмотрение Ценовых заявок

3.1 Документооборот между Участниками закупки и Заказчиками осуществляется через ЭТП www.otc-tender.ru в форме электронных документов.

3.2 Любой участник Запроса цен вправе подать только одну ценовую заявку. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе цен, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса цен.

3.3 Победителем в Запросе цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена услуги.

3.4 При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.

3.5 В случае, если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна заявка, по решению Комиссии по закупочной деятельности победителем признается подавший ее участник, либо срок подачи ценовых заявок может быть продлен. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3.6 В случае, если после окончания срока подачи ценовых заявок не подано ни одной ценовой заявки, запрос цен признается несостоявшимся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

3.7 В случае, отклонения комиссией по закупочной деятельности всех ценовых заявок по причине не соответствия требованиям извещения, закупка путем запроса цен признается несостоявшейся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

3.8 Заказчик вправе отклонить Заявки на участие в Запросе цен Участников, если они не соответствуют форме ценовой заявки, указанной в Приложении №1 к Извещению о запросе цен, и содержат не в полной мере информацию и документы, указанные в п. 12 и 13 Извещения о запросе цен.

3.9 При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в Извещении о Запросе цен, Комиссия по закупочной деятельности вправе отклонить такую заявку.

3.10 Ценовые заявки, поданные после окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются. Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе цен несет Участник.

3.11 После окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам происходит автоматически на ЭТП www.otc-tender.ru.

3.12 Комиссия по закупочной деятельности рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

3.13 По итогам рассмотрения Ценовых заявок Комиссия по закупочной деятельности оформляет протокол, который размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

4. Обеспечение заявки на участие в запросе цен

4.1 Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки устанавливается в рублях Российской Федерации и не может превышать 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены договора.

4.2 Блокировка и разблокировка денежных средств для обеспечения заявки на участие в запросе цен определяется Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке www.otc-tender.ru.

4.3 В случае уклонения победителя процедуры закупки или единственного участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

5. Порядок заключения договора поставки ТРУ

5.1 Заключение договора производится в соответствии с п. 21 Извещения о запросе цен и Приложением № 3 к Извещению о запросе цен.

ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА
для участия в закупке Запрос цен на право заключения договора на приобретение
песчано-соляной смеси (песок, соль)

1. Участник закупки (для юридического лица):

1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица и ее организационно-правовая форма (на основании Учредительных документов установленной формы, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
1.2. Юридический и Почтовый адрес юридического лица	
1.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника	
1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо и его должность)	
1.5. Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК)	

1. Участник закупки (для физического лица):

1.1. Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	
1.2. Паспортные данные (серия, номер, выдавший орган, гражданство, прописка)	
1.3. Сведения о месте жительства	
1.4. Контактная информация (телефон (мобильный, рабочий), электронная почта)	
1.5. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей)	

2. Предлагаемая Участником закупки ценовая заявка:

№ п/п	Наименование ТРУ	Функциональные характеристики, местонахождение, адрес санкционированной площадки, на которой происходит процесс приготовления и хранения на складе песчано-соляной смеси и описание погрузочной техники для песчано-соляной смеси.	Стоимость выполнения работ без НДС, руб. за единицу	НДС, руб. за единицу	Количество	Итого стоимость выполнения работ с учетом НДС, руб.
1	Песчано-соляная смесь (Участником указывается полная характеристика материалов)					
2	Соль (Участником указывается полная характеристика материалов)					

Цена договора составляет _____ рублей (сумма прописью),

в том числе НДС 18% в размере _____ рублей.

Цена, указанная в ценовой заявке, включает в себя все расходы на выполнение договора, в том числе расходы на погрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

(Если участник пользуется упрощенной системой налогообложения об этом делается отметка).

Настоящим подтверждаем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, которые должны быть учтены, в соответствии с предметом ценовой заявки, данные услуги будут оказаны в полном соответствии и в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Стоимость выполняемых работ остается неизменной до момента исполнения обязательств по договору.

3. Срок отпуска продукции с санкционированной площадки: не позднее 1 (одних) суток с момента подачи Заявки от Заказчика, отдельными партиями.

4. Условия оплаты: 100% оплата каждой партии товара с отсрочкой платежа на 3 месяца с даты оформления товарно-транспортной накладной на соответствующую партию Товара на основании предъявленного Поставщиком счета (счета-фактуры) на оплату.

5. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Извещении о запросе цен:

Настоящим подтверждаем, что (наименование Участника закупки) полностью соответствует требованиям, изложенным в п. 13 Извещения о запросе цен в электронной форме на право заключения договора на приобретение песчано-соляной смеси.

Подтверждаем, что выполняемые работы по приобретению Товара соответствуют действующему законодательству, ГОСТ, ПУЭ, СНиП и иных нормативных документов, действующих на территории РФ.

Вся полнота ответственности при самовывозе Товара на объекте за соблюдением норм и правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии возлагается на Поставщика.

Приобретаемый Товар имеет сертификаты и паспорта качества в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Погрузочные работы возлагаются на Поставщика на территории Поставщика в технику Заказчика.

Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями запроса цен или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем запроса цен, и нашего уклонения от заключения договора на приобретение ТРУ, являющихся предметом запроса цен, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в открытом запросе цен нам не возвращается.

Необходимые документы согласно п. 12 Извещения о запросе цен прилагаем.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Участник закупки обязан заверить Предложение подписью и печатью.

**Техническое задание
на приобретение песчано-соляной смеси (песок, соль).**

Раздел. 1 Общие требования

1. Предмет закупки: Предметом настоящего запроса цен является право заключения договора на приобретение **песчано-соляной смеси (песок, соль)**.

1.1. Цели использования результатов работ: Обеспечение комфортного проживания жителей, сохранности жилищного фонда, эффективной эксплуатации, надежности и безопасности жилого фонда.

2. Предмет договора: Приобретение **песчано-соляной смеси (песок, соль)**.

3. Заказчик: ООО «ЖКС № 2 Калининский района».

4. Подрядчик: Определяется на основе проведения запроса цен в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках ООО «ЖКС № 2 Калининского района» от 26.02.2013 года б/н.

5. Источник финансирования: средства Заказчика.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 941 920 (девятьсот сорок одна тысяча девятьсот двадцать рублей 00 копеек)

7. Порядок формирования цены договора:

7.1. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит. Цена договора включает в себя все затраты исполнителя (поставщика) по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

7.2. Цена договора рассчитывается как начальная (максимальная) цена договора, указанная Заказчиком в техническом задании, уменьшенная на предложенное участником понижение относительно начальной (максимальной) цены.

7.3. В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты за товар производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Поставщиком, к начальной (максимальной) цене договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС.

8. Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности продукции и услуг (ОКДП) соответствующий предмету открытого запроса цен: 1413111-Песок природный строительный (мытый, невымытый); 1422010-Соль природная [1422100]-[1422144].

9. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:

9.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного в адрес Заказчика счета на оплату.

9.2. Оплата поставленного товара осуществляется Покупателем путем оплаты поставляемого Товара по заявке Заказчика с даты оформления товарно-транспортной накладной на соответствующую партию Товара на основании предъявленного Поставщиком счета (счета-фактуры) на оплату **с отсрочкой на 3 месяца**.

9.3. Авансирование не предусмотрено.

10. Требования к месту хранения товара:

10.1. Отгрузка продукции осуществляется с площадки Поставщика в автомобильный транспорт Покупателя.

10.2. Самовывоз продукции осуществляется собственными транспортными средствами Заказчика круглосуточно, в выходные и праздничные дни.

10.3. **Санкционированная площадка**, на которой происходит процесс приготовления и хранения на складе песчано-соляной смеси, должна соответствовать следующим требованиям:

- находиться в Калининском районе в радиусе не далее 5 км от местонахождения Покупателя (г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, д. 13, корп. 1);
- быть хорошо освещена и находится в сухом закрытом помещении;
- иметь разрешительные документы на осуществление хозяйственной деятельности.

10.4. Обязательно наличие погрузочной техники на площадке. Погрузочная техника должна соответствовать следующим требованиям: иметь объем ковша не менее 1.9 куба.

11. Сроки самовывоза товара: Срок предоставления Товара в использование в течение 1 (одних) суток с момента подачи Заявки Заказчиком. Поставщик имеет право предоставить Товар в использование раньше срока.

Продукция забирается Покупателем самостоятельно (самовывоз) со склада Поставщика партиями.

12. Приемка товара: Приемка Покупателем Товара по количеству и качеству производится в день поставки соответствующей партии товара в месте, указанном Поставщиком в Заявке на поставку отдельной партии. Факт приемки партии Товара фиксируется Заказчиком в товарной и транспортной накладных. При этом экземпляры накладных Поставщика передается лицу, уполномоченному Поставщиком осуществлять передачу Товара Заказчика.

13. Техническая характеристика товаров:

№ п/п	Наименование, товара, работ, услуг	Характеристика товара	Ед. Изм.	Количество	Цена с учетом НДС за 1 единицу Товара, руб.	Итого, руб.
1	Песчано-соляная смесь (песок, соль) 50%-50% (в равных пропорциях)	<p>Песок: Модуль крупности (Мкр) – 2,0; Полный остаток на 0,63% - 34; Содержание пылевидных и глинистых частиц, % - 0,1; Содержание глины в комках, % - 0,1</p> <p>Соль: Массовая доля хлористого натрия, % - не менее 95,0; Массовая доля кальций-ион, % - не более 0,60; Массовая доля магний-ион, % - не более 0,20; Массовая доля сульфат-ион, % - не более 1,30; Массовая доля не растворимого в воде остатка, % - не более 3,00.</p>	тонн	150	3 563	534 450
2	Соль	<p>Соль: Массовая доля хлористого натрия, % - не менее 95,0; Массовая доля кальций-ион, % - не более 0,60; Массовая доля магний-ион, % - не более 0,20; Массовая доля сульфат-ион, % - не более 1,30; Массовая доля не растворимого в воде остатка, % - не более 3,00.</p>	тонн	70	5 821	407 470
ИТОГО: 941 920 (девятьсот сорок одна тысяча девятьсот двадцать рублей 00 копеек)						

Раздел № 2 Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам выполняемой и безопасности услуг

2.1. Требования к материалам. Качество (ГОСТ, СНИП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ):

Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Безопасность работ:

Товар должен быть поставлен новый (не бывший в употреблении), соответствовать требованиям действующей нормативной документации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 года № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», соответствовать требованиям ГОСТа.

2.3. Требования к упаковке товара:

Товар поставляется без упаковки – навалом. Товар Должен быть сертифицированным, если это предусмотрено законодательством.

Раздел № 3 Требования сроку и (или) объему предоставления гарантии качества товара

3.1. Требования к качеству товара:

При обнаружении ненадлежащего качества поставленного Товара, покупатель в течение 1 (одного) календарного дня с момента обнаружения указанных недостатков письменно (по факсу или письмо) уведомляет об этом Поставщика.

Поставщик направляет своего представителя к Заказчику для совместного составления соответствующего акта и согласование дальнейших действий Сторон по урегулированию возникшей ситуации.

В случае споров о качестве поставленных товаров производится экспертиза за счет стороны, настаивающей на ее проведении. Если экспертиза проведена за счет Заказчика и по ее результатам установлено надлежащее качество поставляемого товара, Поставщик обязан возместить Заказчику расходы на проведение экспертизы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения результатов.

3.2. Требования по сроку гарантий качества товара:

Гарантийный срок эксплуатации Товара должен быть не менее заявленного производителем.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на приобретение песчано-соляной смеси (песок, соль)**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2014 г.

Общество с Ограниченной Ответственностью «Жилкомсервис №2 Калининского района», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Куралова Степана Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании результатов проведения запроса цен (Протокол оценки заявок № ___ от «_____» _____ 2014 г.), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать в соответствии с условиями настоящего Договора приобретение **песчано-соляной смеси** (далее по тексту - «Товар») в количестве и ассортименте, указанном в спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Цена по настоящему Договору определяется по результатам проведения запроса цен в электронной форме на основании протокола оценки и сопоставления заявки № ___ от «_____» _____ 2014 г. и составляет _____ руб. (_____ рублей), в том числе НДС 18% _____ руб. (_____ рублей).

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Поставщика, связанные с выполнением настоящего Договора.

2.3. Цена Товара является твердой и не может быть изменена в течение срока действия настоящего Договора.

2.4. Оплата стоимости Товара производится Покупателем за счет собственных денежных средств путем их перечисления на расчетный счет Поставщика по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора.

2.5. Оплата товара осуществляется Покупателем путем оплаты поставляемого Товара по заявке Покупателя с даты оформления товарно-транспортной накладной на соответствующую партию Товара на основании предъявленного Поставщиком счета (счета-фактуры) на оплату **с отсрочкой платежа на 3 месяца**.

2.6. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.7. В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления Поставщиком счета Покупатель не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате.

2.8. Авансирование не предусмотрено.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Приобретение Товара осуществляется отдельными партиями в пределах общего количества Товара, определенного в спецификации (Приложение №1), по Заявкам Покупателя (Приложение №2) к настоящему Договору.

Поставщик заблаговременно извещает Покупателя о готовности произвести поставку Товара и передает Покупателю документы, подтверждающие качество поставляемого Товара (сертификат соответствия, паспорта качества), а так же иные, предусмотренные требованиями действующего законодательства Российской Федерации документы.

3.2. Поставка всего, определенного в Приложении №1 к договору, количества Товара осуществляется с момента подачи заявки от Покупателя.

3.3. Заявка на самовывоз отдельной партии Товара направляется Поставщику по телефону (посредством факсимильной связи) или по электронной почте с обязательным подтверждением Покупателем о самовывозе.

3.4. Поставщик обязуется предоставить Покупателю Товар для самовывоза **не позднее 1 (одних) суток с момента подачи Заявки.**

3.5. Отгрузка продукции осуществляется с площадки Поставщика в автомобильный транспорт Покупателя. **Площадка хранения товара Поставщика находится в Калининском районе в радиусе не более 5 км от местонахождения Покупателя (Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, д. 13, корп. 1).**

3.6. Самовывоз продукции должен осуществляться собственными транспортными средствами Покупателя круглосуточно в выходные и праздничные дни.

4. КОЛИЧЕСТВО, КАЧЕСТВО И АССОРТИМЕНТ ТОВАРА

4.1. Самовывоз каждой партии Товара по количеству и ассортименту должен соответствовать сведениям, указанным в Заявке на самовывоз товара в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью Договора и товарно-транспортных накладных на конкретную партию Товара.

4.2. Весь поставляемый Товар должен соответствовать по качеству требованиям, указанным в Спецификации (Приложение №1), что подтверждается сертификатами соответствия и паспортами качества предприятия-изготовителя).

4.3. Гарантийный срок эксплуатации Товара должен быть не менее заявленного производителем.

5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1. Товар поставляется без упаковки - навалом.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Приемка Покупателем поставляемого Товара по количеству, качеству и ассортименту производится в день поставки соответствующей партии товара в месте, указанном Поставщиком в Заявке на самовывоз отдельной партии. Факт приемки партии Товара фиксируется Покупателем в товарной и транспортной накладных. При этом экземпляры накладных Поставщика передается лицу, уполномоченному Поставщиком осуществлять передачу Товара покупателю.

6.2. Покупатель осуществляет приемку поставляемого Товара по весу, указанному в товарных и транспортных накладных, а так же путем обмера транспортного средства, привозящего песчано-соляную смесь. Стороны вправе произвести дополнительное взвешивание части или всей партии поставляемого товара в присутствии уполномоченного представителя Поставщика и Покупателя. Расходы по дополнительному

взвешиванию части или всей партии оставляемого Товара несет Сторона, настаивающая на его проведении.

6.3. При обнаружении ненадлежащего качества поставленного Товара, либо несоответствия его условиям настоящего Договора, Покупатель в течение 1 (одного) календарного дня с момента обнаружения указанных недостатков письменно (по факсу или письмом) уведомляет об этом Поставщика.

Поставщик направляет своего представителя к Покупателю для совместного составления соответствующего акта и согласование дальнейших действий Сторон по урегулированию возникшей ситуации.

В случае споров о качестве поставленных товаров производится экспертиза за счет стороны, настаивающей на ее проведении. Если экспертиза проведена за счет Покупателя и по её результатам установлено ненадлежащее качество поставляемого товара, Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на проведение экспертизы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения её результатов.

6.4. При передаче Поставщиком Товара в количестве, упаковке или качестве, не соответствующим требованиям, предусмотренным разделом 2, а также п.п. 4.1; 4.2. настоящего договора, Покупатель в праве:

- отказаться от принятия и оплаты соответствующей партии Товара, а если она оплачена, потребовать возврата уплаченной денежной суммы;
- потребовать заменить товар, не соответствующий требованиям о таре и упаковке или качестве, Товаром, соответствующим условиям настоящего Договора;
- потребовать у Поставщика возмещения расходов на приобретение у третьих лиц соответствующего количества Товара с надлежащим типом упаковки, ассортимента/или качества;
- отказаться от исполнения настоящего Договора.

При предъявлении Покупателем требования о замене Товара надлежащего ассортимента, качества и/или типа упаковки, замена должна быть произведена Поставщиком в срок, согласованный сторонами, но не более 1 (одного) дня с даты поставки Товара ненадлежащего ассортимента, качества и/или типа упаковки.

6.5. Не принятый Покупателем Товар, несоответствующий условиям Договора об ассортименте, качестве и/или типа упаковки, подлежит возврату Поставщику. При этом расходы по погрузке и транспортировке такого товара несет Поставщик, как Сторона нарушившая обязательство.

6.6. Право собственности на товар и риск случайной гибели или повреждения товара переходит от Поставщика к Покупателю после приемки Покупателем соответствующей партии Товара без замечаний по количеству, качеству и ассортименту, что отражается в товарных и транспортных накладных на поставленный Товар.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения Покупателем срока оплаты товаров, указанного в п. 2.5. настоящего Договора, Поставщик вправе предъявить Покупателю требование об уплате неустойки в размере 0,01% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения Поставщиком установленного в п. 6.4. Договора срока замены Товара, не соответствующим требованиям об ассортименте и/или качестве товара, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,01% от стоимости Товара, подлежащего передаче Поставщиком взамен, за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Поставщиком установленного п. 6.5. настоящего Договора срока вывоза не принятым покупателем Товара, не отвечающего условиям Договора об ассортименте, качестве и/или типа упаковки, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,01% от стоимости соответствующего количества товара надлежащего ассортимента, качества и/или типа упаковки за каждый день просрочки.

7.4. Не предусмотренная настоящим договором ответственность Сторон за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, определяется в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение Договора допускается в соответствии и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. При возникновении споров с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору споры разрешаются Сторонами путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

9.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие пункты Договора, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.3. Претензии по выполнению условий Договора должны предъявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой Стороне заказным письмом, предварительно направив претензию по факсимильной связи. Предъявленная претензия должна быть рассмотрена не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента её получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами в досудебном порядке (невозможности разрешения спора по соглашению Сторон) спор передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области согласно порядку, установленному законодательством РФ.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

10.2. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

10.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, второй экземпляр Договора находится у Покупателя.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1- Спецификация;

Приложение № 2 - Форма заявки на самовывоз товара;

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной
ответственностью «Жилкомсервис №2
Калининского района»
195257, Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д, 13 к. 1
Тел./факс 241-69-49, 555-68-24
ИНН 7804391903, КПП 780401001
ОАО «Банк Санкт-Петербург»,
Охтинское отделение
р/с 40702810438000003239
БИК 44030790
к/с 30101810900000000790
ОКПО 74808172
Генеральный директор

_____ Куралов С.П.

(подпись)

М.П.

ПОСТАВЩИК:

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара	Функциональные характеристики	Ед. изм.	Количество	Цена с учетом НДС за 1 единицу Товара, руб.	Итого, руб.	Срок поставки
1							Срок поставки Товара в течение 1 (одних) суток с момента подачи Заявки
2							
3							
4							
5							

Общая стоимость Товара по Спецификации № 1 составляет _____ руб.
(_____ рублей _____ копеек), в том числе
НДС 18% _____ руб. (_____ рублей _____ копеек).

ПОКУПАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной
ответственностью «Жилкомсервис №2
Калининского района»
Генеральный директор
_____ Куралов С.П.

(подпись)

М.П.

ПОСТАВЩИК:

ЗАЯВКА НА САМОВЫВОЗ ТОВАРА от «_____» _____ 2014 года
к Договору № _____ от «_____» _____ 2014г.

№ п/п	Наименование товара	Функциональные характеристики	Ед. изм.	Количество

Ответственное лицо _____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

«_____» _____ 2014г.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной
ответственностью «Жилкомсервис №2
Калининского района»
Генеральный директор
_____ Куралов С.П.

(подпись)

М.П.

ПОСТАВЩИК: