



Общество с Ограниченной
Ответственностью
«Жилкомсервис № 2
Калининского района»
ИНН 7804391903 КПП 780401001
195257, г.Санкт-Петербург,
ул.Вавиловых, д. 13/1
тел/факс 555-68-24



УТВЕРЖДАЮ:

**И.О. председателя комиссии
по закупочной деятельности
ООО «Жилкомсервис № 2
Калининского района»**

Е.А. Кочнева /Е.А. Кочнева/
« 16 » 07 2013 года

Извещение № 01/07/2013

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района» объявляет о проведении запроса цен в электронной форме на поставку рулонного кровельного материала Унифлекс с использованием функционала электронной торговой площадки (ЭТП) www.otc-tender.ru.

Способ закупки

Запрос цен в электронной форме

Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района»

Место нахождения: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1

Почтовый адрес: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1

Телефон/факс: 555-68-24

Адрес электронной почты: kr-gks2@mail.ru

Контактное лицо: ФИО, номер контактного телефона

Контактное лицо: Селезнева Наталья Евгеньевна,
Телефон: 555-78-48, 8-904-645-71-53,
pro-zks2@mail.ru

Предмет договора

Поставка рулонного кровельного материала:
Унифлекс ХКП сланец серый 3,8 мм, количество 6000 кв.м и
Унифлекс ХПП 2,8 мм, количество 3000 кв.м.
Требования согласно закупочной документации.

Место и сроки поставки ТРУ

Доставка до заказчика: СПб, ул. Карпинского д. 16. Доставка и выгрузка за счет поставщика. Требования к поставке согласно закупочной документации. Сроки поставки согласно закупочной документации.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%), руб.

999 870 руб. (девятьсот девяносто девять тысяч восемьсот семьдесят рублей)

Срок, место и порядок предоставления закупочной документации	Документация доступна для ознакомления на: Официальном сайте www.zakupki.gov.ru . ЭТП www.otc-tender.ru
Требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам ТРУ	Согласно закупочной документации.
Требования к форме и составу ценовой заявки	Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа (согласно Приложению №3) на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru . Состав заявки устанавливается закупочной документацией.
Сроки подачи заявок, порядок оформления ценовых заявок	Заявки на участие в Закупке подаются с помощью функционала ЭТП www.otc-tender.ru , Начиная 12.07.2013 с 10 час. 00 мин. Заканчивая 19.07.2013 по 10 час. 00 мин.
Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками от участников закупки	Документооборот между участниками закупки и Организатором осуществляется через ЭТП www.otc-tender.ru в соответствии с правилами работы (регламентом) электронной площадки.
Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, подведение итогов запроса цен	19.07.2013 в 11 час. 00 мин. Вскрытие конвертов осуществляется автоматически на сайте www.otc-tender.ru
Указание на использование дополнительных элементов закупки	23.07.2013 в 11 час. 00 мин. по адресу 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1, планово-производственный отдел.
Порядок заключения договора поставки ТРУ, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика	Не используются Договор заключается с победителем согласно Приложению 6, после подведения итогов закупки, в течение 3-х (трех) рабочих дней, со дня размещения Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок. Договор подписывается генеральным директором ООО «ЖКС № 2 Калининского района».

Приложения к Извещению

- Приложение № 1. Документация о закупке;
- Приложение № 2. Опись документов, входящих в состав заявки;
- Приложение № 3. Ценовая заявка участника процедуры закупки;
- Приложение № 4. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги);
- Приложение № 5. Техническое задание;
- Приложение № 6. Проект договора.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса цен.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен на любом этапе, разместив сообщение об этом на официальном сайте.



Общество с Ограниченной
Ответственностью
«Жилкомсервис № 2
Калининского района»
ИНН 7804391903 КПП 780401001
195257, г. Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д. 13/1
тел/факс 555-68-24



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. председателя комиссии
по закупочной деятельности
ООО «Жилкомсервис № 2
Калининского района»

Е. А. Кочнева /Е.А. Кочнева/
«16» 07 2013 года

Документация № 01/07/2013
для проведения запроса цен в электронной форме
на поставку рулонного кровельного материала Унифлекс

Запрос цен проводит:

Заказчик ООО «Жилкомсервис № 2 Калининского района»

Адрес:

195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1

Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.gks2.ru

Официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru

Электронная торговая площадка: www.otc-tender.ru

1. Заказчик:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района»

Место нахождения: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1

Телефон/факс: 555-68-24

Адрес электронной почты: kr-gks2@rambler.ru

Контактное лицо: Селезнева Н.Е., телефон: 555-78-48, 8-904-645-71-53, pro-zks2@mail.ru

2. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам ТРУ, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются Техническим заданием на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (Приложение 5).

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценовой заявки участника:

Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа (согласно Приложению №3) на электронной торговой площадке www.otc-tender.ru. Документооборот между участниками закупки и Организатором осуществляется через электронную площадку в соответствии с правилами работы (регламентом) электронной площадки.

Ценовая заявка Участника закупки должна содержать следующие документы:

1) Опись документов, входящих в состав заявки по форме Приложения № 2 к настоящей Документации о закупке;

2) Ценовая заявка для участия в закупке по форме Приложения № 3 к настоящей Документации о закупке, заверенное подписью руководителя участника закупки и скрепленное печатью участника. Участник имеет право подать только одну ценовую заявку на участие в запросе цен.

3) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги) по форме Приложения 4 к настоящей Документации о закупке.

4) Документы, подтверждающие правовой статус Участника закупки:

- Устав (заверенный руководителем и печатью);
- Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица (заверенной руководителем и печатью);
- Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет (заверенный руководителем и печатью);
- для юридических лиц:

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за четыре месяца до дня официальной публикации извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей:

Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за четыре месяца до дня официальной публикации извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для физических лиц:

Копии документов, удостоверяющих личность.

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

Для юридических лиц: Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель). **Для иных лиц:** доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) Обязательное наличие сертификата соответствия, санитарно-гигиенического сертификата, паспорта качества на продукцию.

4. Требования к описанию участниками закупки потребительских свойств, количественных и качественных характеристик ТРУ: Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги) по форме Приложения 4 к настоящей Документации о закупке.

5. Условия и сроки (период) поставки ТРУ: Поставка Товаров осуществляется по заявкам Заказчика в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента подачи заявки, если иное не установлено проектом договора.

Требования к поставке:

- 1) Доставка до Заказчика.
- 2) Выгрузка за счет Поставщика.

6. Форма, сроки и порядок оплаты ТРУ: Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ООО «Жилкомсервис № 2 Калининского района» на основании платежных документов Исполнителя.

Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 30 календарных дней за каждую поставленную партию товара с момента представления Исполнителем полного набора платежных документов, если иное не установлено проектом Договора, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (Приложение 6).

7. Порядок формирования цены договора: Цена Договора включает расходы на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, доставку до Заказчика.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи ценовых заявок.

Место предоставления ценовых заявок: электронная торговая площадка www.otc-tender.ru.

Срок начала подачи ценовых заявок: 12 июля 2013г. с 10.00

Срок окончания подачи ценовых заявок: 19 июля 2013г. по 10.00

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1) Участник процедуры закупки должен быть зарегистрированным и аккредитованным на электронной площадке www.otc-tender.ru в соответствии с правилами данной электронной площадки.

2) Участник процедуры закупки должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры.

3) Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их.

4) Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке.

5) Отсутствие Участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте в сети «Интернет» по адресу <http://zakupki.gov.ru>

6) Перечень документов, представляемых участниками закупки установлен п. 3 Настоящей документации.

10. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса предложений:

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен. Запросы на разъяснение Документации по запросу цен должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Заказчик ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема ценовых заявок.

11. Критерии оценки и сопоставление ценовых заявок:

Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена ТРУ. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.

Участник запроса цен вправе подать только одну ценовую заявку.

Отклоняются заявки в случае несоответствия требованиям извещения и закупочной документации, а также заявки с ценой, меньше максимальной (начальной) цены договора на 25% и более.

В случае, если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна заявка, по решению Комиссии по закупочной деятельности победителем признается подавший ее участник при условии его соответствия всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и закупочной документации, либо срок подачи ценовых заявок может быть продлен. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте.

В случае, если после окончания срока подачи ценовых заявок не подано ни одной ценовой заявки, закупка путем запроса цен признается несостоявшейся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

В случае отклонения Комиссией по закупочной деятельности всех ценовых заявок по причине несоответствия требованиям извещения и закупочной документации, закупка путем запроса цен признается несостоявшейся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

12. Порядок оценки и сопоставления ценовых заявок:

Рассмотрение ценовых заявок осуществляется закупочной комиссией в указанный в извещении срок.

Ценовые заявки, поданные позднее указанного срока, не рассматриваются. Ценовые заявки участников, соответствующие требованиям документации запроса цен, вносятся в протокол вскрытия конвертов. Ценовые заявки участников оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса цен (п.11). Результаты оценки заявок вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок.

13. Размер обеспечения заявки и обеспечения договора: не предусматривается.

14. Использование дополнительных элементов закупки: не предусматривается.

15. Возможность подачи альтернативных предложений: не предусматривается.

16. Порядок заключения договора поставки ТРУ, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика:

Победитель запроса цен обязан в течение 3-х дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок подписать переданный ему проект договора и передать его Заказчику.

В случае, если победитель запроса цен в течение 3-х (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса цен, ценовая заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Приложения:

Приложение № 2. Опись документов, входящих в состав заявки;

Приложение № 3. Предложение участника процедуры закупки;

Приложение № 4. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги);

Приложение № 5. Техническое задание;

Приложение № 6. Проект договора.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен на поставку
рулонного кровельного материала Унифлекс**

Участник закупки (*наименование Участника закупки*), соблюдая требования Документации о закупке, включил в состав заявки на участие в запросе цен на поставку рулонного кровельного материала **Унифлекс** нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номера страниц
1	Ценовая заявка для участия в закупке		
2	Сведения о функциональных характеристиках		
3	Устав (заверенный руководителем и печатью)		
4	Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица (заверенной руководителем и печатью)		
5	Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет (заверенный руководителем и печатью)		
6	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (<i>или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей, или копии документов, удостоверяющих личность для физического лица</i>).		
7	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки		
8	Сертификат соответствия, санитарно-гигиенический сертификат, паспорт качества		
9			

Участник закупки вправе заверить Описание документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.

ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА
для участия в закупке рулонного кровельного материала Унифлекс

1. Участник закупки (для юридического лица):

1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица и ее организационно-правовая форма (на основании Учредительных документов установленной формы, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
1.2. Юридический и Почтовый адрес юридического лица	
1.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника	
1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо и его должность)	
1.5. Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК)	

1. Участник закупки (для физического лица):

1.1. Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	
1.2. Паспортные данные (серия, номер, выдавший орган, гражданство, прописка)	
1.3. Сведения о месте жительства	
1.4. Контактная информация (телефон (мобильный, рабочий), электронная почта)	
1.5. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей)	

2. Предлагаемое Участником закупки ценовое предложение:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	Рулонный кровельный материал Унифлекс ХКП сланец серый 3,8 мм	6000 кв.м			
2	Рулонный кровельный материал Унифлекс ХПП 2,8 мм	3000 кв.м.			
	ИТОГО				

Цена, указанная в ценовом предложении, включает в себя все расходы на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, доставку до Заказчика.

Стоимость выполняемых работ остается неизменной до момента исполнения обязательств по договору.

3. Производитель: _____

4. Срок поставки продукции: не более 3 (трех) дней с даты поступления заявки на поставку от Заказчика. Поставка осуществляется тремя партиями.

5. Условия оплаты: 100% оплата в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления партии продукции на склад Заказчика отдельно за каждую партию.

6. Место поставки товара: Санкт-Петербург, ул. Карпинского д. 16.
Выгрузка производится за счет Поставщика.

7. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке:

Настоящим подтверждаем, что (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации для проведения запроса цен в электронной форме на поставку рулонного кровельного материала Унифлекс.

Необходимые документы прилагаем.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Участник закупки обязан заверить Предложение подписью и печатью.

**СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)
И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)**

Участник закупки, изучив Документацию о закупке Запрос цен в электронной форме на поставку рулонного кровельного материала УНИФЛЕКС, предлагает осуществить поставку товара со следующими характеристиками:

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Кол-во, куб.м
1	2	3	7
	Рулонный кровельный материал УНИФЛЕКС ТУ 5774-001-17925162-99		
	Унифлекс ХКП сланец серый 3,8 мм		6000 кв.м
	Унифлекс ХПП 2,8 мм		3000 кв.м

Участник закупки вправе прикладывать к заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на приобретение рулонного кровельного материала Унифлекс

1. Наименование:

Рулонный кровельный материал Унифлекс ТУ 5774-001-17925162-99

- 1) Унифлекс ХКП сланец серый 3,8 мм 6000 кв.м и
- 2) Унифлекс ХПП 2,8 мм объемом 3000 кв.м.

2. Размеры:

Размер рулона (ширина x длина): 1 x 10 м.

3. Упаковка:

Рулоны материала Унифлекс поставляются на деревянных поддонах размером 1,12*1,20 м, вертикально упакованные в термоусадочный пакет. Для предотвращения деформации при транспортировке и хранении, рулоны имеют сердцевинные втулки из плотного картона. На упаковочной пленке поддона Унифлекс находится этикетка с указанием следующих параметров: Завод-производитель, дата производства, № партии и смены, наименование и марка материала, количество кв.м.

Количество на поддоне (рулонов / кв.м): 23 / 230

4. Дата выпуска:

Не ранее 10 месяцев до даты поставки.

5. Документы:

Продукция должна соответствовать ГОСТ, ТУ, нормативно-технической документации на ее изготовление, поставку, хранение и эксплуатацию.

Обязательное наличие сертификата соответствия, сертификата пожарной безопасности.

6. Требования к качеству и безопасности товара:

Поставщик гарантирует соответствие качества и безопасности поставляемого им товара, стандартам и требованиям, установленным действующим законодательством и предъявляемым к товару такого рода.

Необходимые документы, удостоверяющие соответствие товара требованиям нормативных документов, документация завода изготовителя, а также иные, необходимые для данного рода товаров, документы (технические паспорта, схемы сборки на русском языке, санитарно-эпидемиологические заключения), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, Поставщик передает при поставке товара. Требования установлены в соответствии со статьей 464 ГК РФ.

Товар должен быть новым, не находившимся в употреблении у поставщика или третьих лиц, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Упаковка целостная, без повреждений.

7. Гарантийные обязательства:

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара.

Гарантийные обязательства на продукцию должны быть не менее срока гарантии изготовителя.

8. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика (приемка товара):

Поставщик сдает, а Покупатель принимает поставляемый товар на основании счета, товарной накладной и счета-фактуры, один экземпляр которых остается у Поставщика, другой экземпляр – у Покупателя. Стороны в момент поставки товара производят сверку по наименованию, количеству, комплектности, сроку поставки принятых товаров согласно заявке Покупателя, а также условиям заключенного договора, а также проверяют соблюдение требований к маркировке, таре и упаковке.

При обнаружении в процессе приемки товара несоответствия поставляемого Поставщиком товара по цене, количеству, ассортименту, качеству, а также в случае поставки товара с нарушением сроков поставки, в нарушенной упаковке, без сопроводительных документов, предусмотренных договором Покупатель вправе требовать от Поставщика восполнить недопоставленное количество товара или заменить товар на качественный в установленный предписанием Покупателя срок.

В случае отказа Поставщика от замены некачественного товара на качественный или невозможности произвести такую замену в установленный предписанием Покупателя срок, Покупатель вправе, отказаться от оплаты товара ненадлежащего качества вплоть до надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

Покупатель вправе требовать от Поставщика передачи недостающих или замены отчетных документов, материалов и иного товара, подтверждающих поставку товара.

ДОГОВОР № _____

« _____ » _____ 2013 года

Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района», в лице генерального директора Куралова Степана Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **ПОКУПАТЕЛЬ** с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **ПОСТАВЩИК** с другой стороны, вместе именуемые **СТОРОНЫ**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ПОСТАВЩИК** обязуется поставить, а **ПОКУПАТЕЛЬ** – принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором кровельные материалы (далее – Товар).

1.2. Наименование, количество, качество Товара определяются в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.1. Основанием для заключения настоящего Договора является признание Комиссией по закупочной деятельности ООО «ЖКС № 2 Калининского района» **ПОСТАВЩИКА** победителем запроса цен на поставку рулонного кровельного материала Унифлекс в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки заявок № _____ от « _____ » _____ 2013 года.

1.4. **ПОСТАВЩИК** гарантирует, что поставленный им в рамках настоящего Договора Товар принадлежит ему на законных основаниях, находится в законном обороте, не состоит в залоге и под арестом, а также свободен от требований и претензий третьих лиц.

1.5. **ПОСТАВЩИК** гарантирует, что поставляемый Товар является новым, не бывшим в употреблении и произведен не ранее, чем за 10 месяцев до момента подписания настоящего Договора. Не допускается поставка выставочных образцов.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена по настоящему Договору определяется по результатам проведения запроса цен на основании протокола оценки и сопоставления заявки № _____ от « _____ » _____ 2013 года и составляет _____ руб. (_____ рублей) с учетом НДС 18%.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы **ПОСТАВЩИКА**, связанные с выполнением настоящего Договора.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет **ПОСТАВЩИКА** на основании выставленного в адрес **ПОКУПАТЕЛЯ** счета.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения партии товара на склад **ПОКУПАТЕЛЯ** отдельно за каждую партию, подписания товарно-транспортной накладной и предоставления счета-фактуры.

3.3. В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления

ПОСТАВЩИКОМ счета, а также в случае его ненадлежащего оформления ПОКУПАТЕЛЬ не несёт ответственности за просрочку обязательств по оплате.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Поставка Товаров осуществляется по заявкам ПОКУПАТЕЛЯ согласно Приложению №2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, тремя партиями. Заявка должна быть подана посредством электронной почты или факсимильной связи за три рабочих дней до даты поставки.

4.2. Поставка Товара по настоящему Договору осуществляется ПОСТАВЩИКОМ путем доставки Товара автомобильным транспортом склад ПОКУПАТЕЛЯ в Санкт-Петербурге по адресу: ул. Карпинского д. 16

В случае изменения адреса доставки ПОКУПАТЕЛЬ обязуется указать ПОСТАВЩИКУ новый адрес доставки в заявке.

4.3. Срок поставки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявки ПОКУПАТЕЛЕМ.

4.4. ПОСТАВЩИК имеет право поставить Товар раньше срока, указанного в пункте 4.3.

4.5. При доставке Товара отгрузка осуществляется с учетом следующих условий:

4.5.1. Разгрузка Товара на объекте ПОКУПАТЕЛЯ осуществляется ПОСТАВЩИКОМ своими силами и средствами с транспортного средства ПОСТАВЩИКА.

4.5.2. ПОСТАВЩИК гарантирует поставку Товара в оригинальной упаковке завода-изготовителя, обеспечивающей полную сохранность Товара и предохраняющей его от повреждения и атмосферных влияний при транспортировке и хранении и соответствующей иным действующим требованиям к упаковке подобного Товара.

4.5.3. Используемая при поставке Товара упаковка не является многооборотной и не подлежит возврату.

4.5.4. ПОСТАВЩИК несет ответственность перед ПОКУПАТЕЛЕМ за повреждение груза вследствие ненадлежащей упаковки.

4.5.5. Каждое грузовое место должно иметь соответствующую маркировку.

4.6. Приемка Товара производится совместно представителями СТОРОН, имеющих доверенность на право приемки-передачи и подписания товарно-транспортной накладной.

4.7. Обязанность ПОСТАВЩИКА по поставке считается исполненной в момент передачи ПОКУПАТЕЛЮ Товара в месте назначения и подписания товарно-транспортной накладной и предоставления счета-фактуры.

5. ПРИЕМКА ТОВАРА

5.1. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ (полномочным представителем ПОКУПАТЕЛЯ) по месту доставки – склад ПОКУПАТЕЛЯ по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Карпинского д. 16.

5.2. При приемке Товара ПОКУПАТЕЛЬ проводит детальный осмотр и полный пересчет упаковок Товара.

В случае обнаружения недопоставки, поставки Товара в ином ассортименте, ненадлежащего качества Товара, повреждения Товара при транспортировке, ПОКУПАТЕЛЬ не подписывает товарно-транспортную накладную со своей стороны, а составляет совместно с ПОСТАВЩИКОМ Акт в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Претензия по качеству в части скрытых недостатков Товара, обнаружить которые при приемке не представлялось возможным, могут быть заявлены ПОКУПАТЕЛЕМ в период срока годности Товара.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. ПОСТАВЩИК гарантирует качество поставки Товара в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями стандартов, отсутствие повреждений Товара и упаковки.

6.2. Качество поставляемого Товара подтверждается прилагаемым к Товару Сертификатом соответствия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае выявления некачественного товара ПОКУПАТЕЛЕМ, ПОСТАВЩИК обязан за свой счет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления заменить Товар.

7.2. За несвоевременную поставку согласно заявке ПОКУПАТЕЛЯ, ПОСТАВЩИК уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы заявки, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из СТОРОН настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между СТОРОНАМИ.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и в Ленинградской области.

8.3. Ко всем спорам и разногласиям, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будет применяться законодательство Российской Федерации.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ взятых на себя обязательств.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

10.2. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированным настоящим Договором, СТОРОНЫ договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

10.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у ПОСТАВЩИКА, второй экземпляр Договора находится у ПОКУПАТЕЛЯ.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Спецификация на 1 листе;

Приложение № 2 – Форма заявки на поставку товара на 1 листе.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной
ответственностью «Жилкомсервис №2
Калининского района»
195257, Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д. 13 к. 1
Тел./факс 555-68-24
ИНН 7804391903, КПП 780401001
ОАО «Банк Санкт-Петербург»,
Охтинское отделение
р/с 40702810438000003239
БИК 44030790
к/с 30101810900000000790
ОКПО 74808172
Генеральный директор

Куралов С.П.

(подпись)

М.П.

ПОСТАВЩИК:

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

№ п/п	Наименование Товара	Функциональные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена с учетом НДС за 1 единицу Товара, руб.	Итого, руб.	Срок поставки
1	УНИФЛЕКС ХКП сланец серый 3,8 мм		кв.м	6000			Срок поставки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявки
2	УНИФЛЕКС ХПП 2,8 мм		кв.м	3000			
3							
4							
5							
...							
	ИТОГО						

Общая стоимость Товара по СПЕЦИФИКАЦИИ № 1 составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС 18% _____ руб.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной
ответственностью «Жилкомсервис №2
Калининского района»
195257, Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д, 13 к. 1
Тел./факс 555-68-24
ИНН 7804391903, КПП 780401001
ОАО «Банк Санкт-Петербург»,
Охтинское отделение
р/с 40702810438000003239
БИК 44030790
к/с 30101810900000000790
ОКПО 74808172
Генеральный директор
_____ Куралов С.П.

(подпись)

М.П.

ПОСТАВЩИК:

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

ЗАЯВКА
к Договору № _____ на поставку _____ от « _____ » _____ 2013 года

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена с учетом НДС за 1 единицу, руб.	Стоимость с учетом НДС, руб.	Итого, руб.
ИТОГО						

Ответственное лицо: _____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОКУПАТЕЛЬ:
Общество с ограниченной
ответственностью «Жилкомсервис №2
Калининского района»
195257, Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д, 13 к. 1
Тел./факс 555-68-24
ИНН 7804391903, КПП 780401001
ОАО «Банк Санкт-Петербург»,
Охтинское отделение
р/с 40702810438000003239
БИК 44030790
к/с 30101810900000000790
ОКПО 74808172
Генеральный директор
_____ Куралов С.П.
(подпись)

ПОСТАВЩИК:

М.П.