



Общество с Ограниченной
Ответственностью
«Жилкомсервис № 2
Калининского района»
ИНН 7804391903 КПП 780401001
195257, г. Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д. 13/1
тел/факс 555-68-24

УТВЕРЖДАЮ:
**Председатель комиссии
по закупочной деятельности**

**ООО «Жилкомсервис № 2
Калининского района»**

/С.П. Куралов/

2013 года



Извещение № 02/06/2013

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района» объявляет о проведении запроса цен не в электронной форме на поставку теплоизоляционных плит ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС.

Способ закупки

Запрос цен не в электронной форме

Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района»

Место нахождения: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1

Почтовый адрес: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1

Телефон/факс: 555-68-24

Адрес электронной почты: kr-gks2@mail.ru

Контактное лицо: ФИО, номер контактного телефона

Контактное лицо: Селезнева Наталья Евгеньевна,

Телефон: 555-78-48, 8-906-277-41-28,

ppo-zks2@mail.ru

Предмет договора

Поставка теплоизоляционных плит ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС ТУ-5762-004-45757203-99. Размер 1000*600*120 мм, количество 60 куб.м. (Или размер 1000*600*70 мм, количество 34,6 куб.м и размер 1000*600*50 мм, количество 25,2 куб.м) Требования согласно закупочной документации.

Место и сроки поставки ТРУ

Доставка до заказчика: СПб, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1. Доставка и выгрузка за счет поставщика. Требования к поставке согласно закупочной документации. Сроки поставки согласно закупочной документации.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%), руб.

117 900 руб. (Сто семнадцать тысяч девятьсот рублей)

Срок, место и порядок предоставления закупочной документации

Документация доступна для ознакомления на: Официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Требования к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам ТРУ	Согласно закупочной документации.
Требования к форме и составу ценовой заявки	Заявки на участие в Закупке подаются в письменной форме (в запечатанных конвертах). Состав заявки устанавливается закупочной документацией.
Сроки подачи заявок, порядок оформления ценовых заявок	Заявки на участие в Закупке подаются по адресу: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1, планово-производственный отдел специалисту по закупкам в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 Начиная 03.07.2013 с 11 час. 00 мин. Заканчивая 10.07.2013 по 11 час. 00 мин.
Дата, время и место рассмотрения ценовых заявок участников закупки и подведения итогов закупки	12.07.2013 в 11 час. 00 мин. по адресу 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1, планово-производственный отдел.
Указание на использование дополнительных элементов закупки	Не используются
Порядок заключения договора поставки ТРУ, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика	Договор заключается согласно Приложению 7, подписывается генеральным директором ООО «ЖКС № 2 Калининского района»
Приложения к Извещению	Приложение № 1. Документация о закупке; Приложение № 2. Форма оформления конверта с ценовой заявкой; Приложение № 3. Опись документов, входящих в состав заявки; Приложение № 4. Ценовая заявка участника процедуры закупки; Приложение № 5. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги); Приложение № 6. Техническое задание; Приложение № 7. Проект договора.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен на любом этапе, разместив сообщение об этом на официальном сайте.



Общество с Ограниченной
Ответственностью
«Жилкомсервис № 2
Калининского района»
ИНН 7804391903 КПП 780401001
195257, г. Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д. 13/1
тел/факс 555-68-24



УТВЕРЖДАЮ:

**Председатель комиссии
по закупочной деятельности
ООО «Жилкомсервис № 2
Калининского района»**

С.П. Куралов /С.П. Куралов/
«03» 07 2013 года

Документация № 02/06/2013
для проведения запроса цен не в электронной форме на
поставку теплоизоляционных плит ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС

Запрос цен проводит:

Заказчик ООО «Жилкомсервис № 2 Калининского района»

Адрес:

195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1

Сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.gks2.ru

Официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru

1. Заказчик:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района»

Место нахождения: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1

Телефон/факс: 555-68-24

Адрес электронной почты: kr-gks2@rambler.ru

Контактное лицо: Селезнева Н.Е., телефон: 555-78-48, 8-906-277-41-28, pro-zks2@mail.ru

2. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным потребительским свойствам ТРУ, а также иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, определяются Техническим заданием на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (Приложение 6).

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценовой заявки участника:

Заявка Участника должна быть запечатана в конверт (пакет и т.п.), на котором должно быть указано наименование закупки, для участия в которой она представляется и наименование участника, подавшего заявку. Конверт должен быть оформлен по форме Приложения 2.

Ценовая заявка Участника закупки должна содержать следующие документы:

1) Описание документов, входящих в состав заявки по форме Приложения № 3 к настоящей Документации о закупке;

2) Ценовая заявка для участия в закупке по форме Приложения № 4 к настоящей Документации о закупке в письменном виде, заверенное подписью руководителя участника закупки и скрепленное печатью участника. Участник имеет право подать только одну ценовую заявку на участие в запросе цен.

3) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги) по форме Приложения 5 к настоящей Документации о закупке.

4) Документы, подтверждающие правовой статус Участника закупки:

- для юридических лиц:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за четыре месяца до дня официальной публикации извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей:

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за четыре месяца до дня официальной публикации извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для физических лиц:

копии документов, удостоверяющих личность.

5) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки.

Для юридических лиц: Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (Руководитель). Для иных лиц – доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную

Руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) Обязательное наличие сертификата соответствия, санитарно-гигиенического сертификата, паспорта качества на продукцию.

4. Требования к описанию участниками закупки потребительских свойств, количественных и качественных характеристик ТРУ: Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги) по форме Приложения 5 к настоящей Документации о закупке.

5. Условия и сроки (период) поставки ТРУ: в течение 4 рабочих дней с момента подписания договора, если иное не установлено проектом договора.

Требования к поставке:

- 1) Доставка до Заказчика.
- 2) Выгрузка за счет Поставщика.

6. Форма, сроки и порядок оплаты ТРУ: Оплата товара, работ, услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств со счета ООО «Жилкомсервис № 2 Калининского района» на основании платежных документов Исполнителя.

Сроки оплаты товара, работ, услуг – в течение 30 календарных дней с момента представления Исполнителем полного набора платежных документов, если иное не установлено проектом Договора, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Документации о закупке (Приложение 7).

7. Порядок формирования цены договора: Цена Договора включает расходы на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, доставку до Заказчика.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи ценовых заявок.

Место предоставления ценовых заявок: 195257, г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых д. 13 корп. 1, планово-производственный отдел.

Срок начала подачи ценовых заявок: 03 июля 2013г. с 10.00

Срок окончания подачи ценовых заявок: 10 июля 2013г. по 10.00

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1) Участник процедуры закупки должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры.

2) Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица, предпринимателем без образования юридического лица в установленном порядке или правоспособным гражданином, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их.

3) Участник конкурентной закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в предоставленной ему Документации о закупке.

5) Отсутствие Участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте в сети «Интернет» по адресу <http://zakupki.gov.ru>

6) Перечень документов, представляемых участниками закупки установлен п. 3 Настоящей документации.

10. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации запроса предложений:

Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен. Запросы на разъяснение Документации по запросу цен должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Заказчик ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема ценовых заявок.

11. Критерии оценки и сопоставление ценовых заявок:

Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена ТРУ. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.

Участник запроса цен вправе подать только одну ценовую заявку.

Отклоняются заявки в случае несоответствия требованиям извещения и закупочной документации, а также заявки с ценой, меньше максимальной (начальной) цены договора на 25% и более.

В случае, если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна заявка, по решению Комиссии по закупочной деятельности победителем признается подавший ее участник при условии его соответствия всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и закупочной документации, либо срок подачи ценовых заявок может быть продлен. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на официальном сайте.

В случае, если после окончания срока подачи ценовых заявок не подано ни одной ценовой заявки, закупка путем запроса цен признается несостоявшейся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

В случае отклонения Комиссией по закупочной деятельности всех ценовых заявок по причине несоответствия требованиям извещения и закупочной документации, закупка путем запроса цен признается несостоявшейся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

12. Порядок оценки и сопоставления ценовых заявок:

Рассмотрение ценовых заявок осуществляется закупочной комиссией в указанный в извещении срок.

Ценовые заявки, поданные позднее указанного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Ценовые заявки участников, соответствующие требованиям документации запроса цен, вносятся в протокол. Ценовые заявки участников оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса цен (п.11). Результаты оценки заявок вносятся в протокол запроса цен.

13. Размер обеспечения заявки и обеспечения договора: не предусматривается.

14. Использование дополнительных элементов закупки: не предусматривается.

15. Возможность подачи альтернативных предложений: не предусматривается.

16. Порядок заключения договора поставки ТРУ, информация об уполномоченном должностном лице Заказчика:

Победитель запроса цен обязан в течение 3-х дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок подписать переданный ему проект договора и передать его Заказчику.

В случае, если победитель запроса цен в течение 3-х (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель

запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса цен, ценовая заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Приложения:

Приложение № 2. Форма оформления конверта с ценовой заявкой;

Приложение № 3. Опись документов, входящих в состав заявки;

Приложение № 4. Предложение участника процедуры закупки;

Приложение № 5. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работы, услуги);

Приложение № 6. Техническое задание;

Приложение № 7. Проект договора.

От кого _____

Адрес _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в запросе цен на поставку
теплоизоляционных плит
ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен на поставку теплоизоляционных
плит ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС**

Участник закупки (наименование Участника закупки), соблюдая требования Документации о закупке, включил в состав заявки на участие в запросе цен на поставку теплоизоляционных плит ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номера страниц
1	Ценовая заявка для участия в закупке		
2	Сведения о функциональных характеристиках		
3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей, или копии документов, удостоверяющих личность для физического лица).		
4	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки		
5	Сертификат соответствия, санитарно-гигиенический сертификат, паспорт качества		
6			
7			
8			
9			

Участник закупки вправе заверить Описание документов, входящих в состав заявки, подписью и печатью.

ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА
для участия в закупке теплоизоляционных плит ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС

1. Участник закупки (для юридического лица):

1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица и ее организационно-правовая форма (на основании Учредительных документов установленной формы, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
1.2. Юридический и Почтовый адрес юридического лица	
1.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника	
1.4. Контактная информация (телефон, факс, электронная почта, контактное лицо и его должность)	
1.5. Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК)	

1. Участник закупки (для физического лица):

1.1. Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения	
1.2. Паспортные данные (серия, номер, выдавший орган, гражданство, прописка)	
1.3. Сведения о месте жительства	
1.4. Контактная информация (телефон (мобильный, рабочий), электронная почта)	
1.5. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей)	

2. Предлагаемое Участником закупки ценовое предложение:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	теплоизоляционные плиты ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС ТУ-5762-004-45757203-99 1000*600*120 мм	60 куб.м			
	<i>Или</i>				
1	теплоизоляционные плиты ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС ТУ-5762-004-45757203-99 1000*600*70 мм	34,6 куб.м			
2	теплоизоляционные плиты ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС ТУ-5762-004-45757203-99 1000*600*50 мм	25,2 куб.м			
	ИТОГО				

Цена, указанная в ценовом предложении, включает в себя все расходы на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, доставку до Заказчика.

Стоимость выполняемых работ остается неизменной до момента исполнения обязательств по договору.

3. Производитель: _____

4. Срок поставки продукции: не более 4 (четырёх) дней с даты заключения договора.

5. Условия оплаты: 100% оплата в течение 30 календарных дней со дня поступления продукции на склад Заказчика.

6. Место поставки товара: Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, д. 13, корп. 1
Выгрузка производится за счет Поставщика.

7. Подтверждение Участника закупки о соответствии требованиям, установленным в Документации о закупке:

Настоящим подтверждаем, что (*наименование Участника закупки*) полностью соответствует требованиям, изложенным в Документации для проведения запроса цен на поставку теплоизоляционных плит ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС.

Необходимые документы прилагаем.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Участник закупки обязан заверить Предложение подписью и печатью.

**СВЕДЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)
И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)**

Участник закупки, изучив Документацию о закупке Запрос предложений на поставку теплоизоляционных плит ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС, предлагает осуществить поставку товара со следующими характеристиками:

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Кол-во, куб.м
1	2	3	7
	Теплоизоляционные плиты ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС ТУ-5762-004-45757203-99		
	Размеры, мм		
	Производитель		

Участник закупки вправе прикладывать к заявке эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на приобретение теплоизоляционных плит ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС

Теплоизоляционные плиты ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС
ТУ-5762-004-45757203-99.

Длина/ширина/толщина: 1000/600/120 мм,

Или

Длина/ширина/толщина: 1000/600/70 мм и 1000/600/50 мм.

Упаковка: пакет, запаянный со всех сторон.

Производитель: один из заводов ROCKWOOL в России, указанных на сайте:

www.rockwool.ru

Дата выпуска – не ранее 1 квартала до даты поставки.

Товар должен быть новым, не восстановленным, не находившимся в употреблении у поставщика или третьих лиц, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Упаковка целостная, без повреждений.

Продукция должна соответствовать ГОСТ, ТУ, нормативно-технической документации на ее изготовление, поставку, хранение и эксплуатацию.

Обязательное наличие сертификата соответствия, санитарно-гигиенического сертификата, паспорта качества.

Требования к качеству и безопасности товара

Поставщик гарантирует соответствие качества и безопасности поставляемого им товара, стандартам и требованиям, установленным действующим законодательством и предъявляемым к товару такого рода.

Необходимые документы, удостоверяющие соответствие товара требованиям нормативных документов, документация завода изготовителя, а также иные, необходимые для данного рода товаров, документы (технические паспорта, схемы сборки на русском языке, санитарно-эпидемиологические заключения), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, Поставщик передает при поставке товара. Требования установлены в соответствии со статьей 464 ГК РФ.

Товар должен быть новым, не находившимся в употреблении у поставщика или третьих лиц, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Упаковка целостная, без повреждений.

Гарантийные обязательства

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара.

Гарантийные обязательства на продукцию должны быть не менее срока гарантии изготовителя.

Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика (приемка товара)

Поставщик сдает, а Покупатель принимает поставляемый товар на основании счета, товарной накладной и счета-фактуры, один экземпляр которых остается у Поставщика, другой экземпляр – у Покупателя. Стороны в момент поставки товара производят сверку по наименованию, количеству, комплектности, сроку поставки принятых товаров согласно заявке Покупателя, а также условиям заключенного договора, а также проверяют соблюдение требований к маркировке, таре и упаковке.

При обнаружении в процессе приемки товара несоответствия поставляемого Поставщиком товара по цене, количеству, ассортименту, качеству, а также в случае поставки товара с нарушением сроков поставки, в нарушенной упаковке, без сопроводительных документов, предусмотренных договором Покупатель вправе требовать от Поставщика восполнить недопоставленное количество товара или заменить товар на качественный в установленный предписанием Покупателя срок.

В случае отказа Поставщика от замены некачественного товара на качественный или невозможности произвести такую замену в установленный предписанием Покупателя срок, Покупатель вправе, отказаться от оплаты товара ненадлежащего качества вплоть до надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств.

Покупатель вправе требовать от Поставщика передачи недостающих или замены отчетных документов, материалов и иного товара, подтверждающих поставку товара.

ДОГОВОР № _____

« _____ » _____ 2013 года

Санкт-Петербург

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Калининского района»**, в лице генерального директора Куралова Степана Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется продать (передать в собственность) ПОКУПАТЕЛЮ, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить следующую продукцию:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без учета НДС	Сумма, руб. без учета НДС
1	теплоизоляционные плиты ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС ТУ-5762-004-45757203-99 1000*600*120 мм	куб.м	60		
	Или				
1	теплоизоляционные плиты ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС ТУ-5762-004-45757203-99 1000*600*70 мм	куб.м	34,6		
2	теплоизоляционные плиты ROCKWOOL ЛАЙТ БАТТС ТУ-5762-004-45757203-99 1000*600*50 мм	куб.м	25,2		
				ИТОГО:	
				НДС 18%:	
				Всего к оплате:	

Качественные характеристики продукции указаны в Приложении № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Общая сумма настоящего Договора, составляет: _____ руб. (_____ рублей), в т.ч. НДС 18% _____ руб. (_____ рублей).

1.3. Место поставки - склад ПОКУПАТЕЛЯ в Санкт-Петербурге: ул. Вавиловых, д. 13, корп. 1.

1.4. Дата выпуска продукции – не ранее 1 квартала до даты поставки.

1.5. Товар должен быть новым, не восстановленным, не находившимся в употреблении у поставщика или третьих лиц, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. ПОКУПАТЕЛЬ должен являться первым пользователем. Упаковка целостная, без повреждений.

1.6. Товар по качеству и комплектности должен соответствовать ГОСТу, ТУ, указанному в сертификате на товар, передаваемому в собственность Покупателя вместе с товаром.

1.7. Оплата за продукцию производится ПОКУПАТЕЛЕМ путем банковского перевода на расчетный счет ПРОДАВЦА.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ОТГРУЗКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

2.1. ПОКУПАТЕЛЬ осуществляет оплату в размере 100% (Сто процентов) от суммы настоящего Договора по п. 1.2, что составляет _____ руб. (_____ рублей, в т.ч. НДС 18% – _____ руб. (_____ рублей)), в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты счёта, выставленного ПРОДАВЦОМ в момент подписания Акта приема-передачи продукции.

2.2. Цена, указанная в п. 2.1 настоящего Договора, включает в себя все расходы на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, доставку до ПОКУПАТЕЛЯ.

2.3. ПРОДАВЕЦ осуществляет доставку, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, продукции на склад ПОКУПАТЕЛЯ в Санкт-Петербурге, в течение 4-х (четырёх) рабочих дней, с даты двухстороннего подписания настоящего Договора.

2.4. ПРОДАВЕЦ извещает ПОКУПАТЕЛЯ письменно или факсимильным сообщением о месте и времени приемки продукции, а ПОКУПАТЕЛЬ обязан в течение 3-х (трёх) рабочих дней, с момента получения извещения от ПРОДАВЦА, обеспечить приемку продукции.

2.5. В случае выявления недостачи, некомплектного, дефектного или несоответствующего требованиям стандартов, ГОСТ и ТУ Изготовителя товара, ПРОДАВЕЦ должен произвести замену товара.

2.6. Передача продукции в собственность ПОКУПАТЕЛЯ и необходимой документации к ней производится на складе ПОКУПАТЕЛЯ, с оформлением акта приема-передачи, накладной, акта выполненных работ. Датой всех платежей по настоящему Договору, принимается дата зачисления денежных средств на счет ПРОДАВЦА.

2.7. Вместе с продукцией ПРОДАВЕЦ передает ПОКУПАТЕЛЮ следующие документы: руководство по эксплуатации на русском языке, сертификат соответствия.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

3.2. В случае просрочки поставки, ПОКУПАТЕЛЬ вправе требовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок товара, за каждый день просрочки.

3.3. В случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ сроков оплаты, настоящего договора, ПРОДАВЕЦ вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

3.4. Пени, предусмотренные настоящим Договором, подлежат оплате при условии направления ПОКУПАТЕЛЕМ/ ПРОДАВЦОМ письменного требования ПРОДАВЦУ/ ПОКУПАТЕЛЮ об уплате пени. Пени начисляются со дня направления ПОКУПАТЕЛЕМ/ ПРОДАВЦОМ письменного требования об уплате пени до дня исполнения ПРОДАВЦОМ/ ПОКУПАТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему Договору.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В случае не подписания одной из СТОРОН настоящего Договора в срок, превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты составления настоящего Договора, другая СТОРОНА оставляет за собой право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

4.2. Расторжение настоящего Договора в двустороннем порядке оформляется в виде соглашения, в котором СТОРОНЫ оговаривают условия расторжения.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера. К таким обстоятельствам относятся - пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия и иные явления природы, а также войны, военные действия, и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.

5.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращении их действия СТОРОНА, для которой они наступили, извещает другую СТОРОНУ немедленно в письменном виде.

6. АРБИТРАЖ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним будут разрешаться по возможности путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае, если СТОРОНЫ не придут к мирному соглашению, то все споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по настоящему Договору, с даты его подписания обеими СТОРОНАМИ.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из СТОРОН. Все дополнения и приложения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются и должны быть подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.4. Цены на поставляемую по настоящему Договору продукцию установлены только для настоящего Договора и не могут являться основанием для ссылок или заключения других договоров.

7.4. Срок ответа на претензии - 5 дней с даты ее получения.

7.5. Во всем остальном, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной
ответственностью «Жилкомсервис №2
Калининского района»
195257, Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д. 13 к. 1
Тел./факс 555-68-24
ИНН 7804391903, КПП 780401001
ОАО «Банк Санкт-Петербург»,
Охтинское отделение
р/с 40702810438000003239
БИК 44030790
к/с 30101810900000000790
ОКПО 74808172
Генеральный директор

ПРОДАВЕЦ:

_____ Куралов С.П.

(подпись)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПОКУПАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной
ответственностью «Жилкомсервис №2
Калининского района»
195257, Санкт-Петербург,
ул. Вавиловых, д. 13 к. 1
Тел./факс 555-68-24
ИНН 7804391903, КПП 780401001
ОАО «Банк Санкт-Петербург»,
Охтинское отделение
р/с 40702810438000003239
БИК 44030790
к/с 30101810900000000790
ОКПО 74808172
Генеральный директор
_____ Куралов С.П.
(подпись)
М.П.

ПРОДАВЕЦ: